

ПОГОДЖУЮ

Директор гімназії

М.М. Злепко



ЗАТВЕРДЖЕНО

атестаційною комісією гімназії
(Протокол № 1 від від 16.09.2019)

ПЛАН РОБОТИ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Угорницької гімназії
на 2019 – 2020 н.р.

№ з/п	Зміст роботи	Термін
I. Організаційні питання щодо проведення атестації		
1.	Проаналізувати стан охоплення систематичною атестацією у 2019– 2020 н.р. педпрацівників, які проходили попередню атестацію у 2014-2015 н.р.	До 20.09.2019 р.
2.	Ознайомлення членів комісії з наказом про створення атестаційної комісії	Вересень 2019 р.
3.	- Подання директором гімназії списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням результатів попередньої атестації та строків проходження підвищення кваліфікації, до відповідних атестаційних комісій; - Подання педагогічними працівниками заяв про позачергову атестацію до відповідних атестаційних комісій; - Подання директора гімназії про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання або у разі зниження педпрацівником рівня педагогічної діяльності.	До 10.10. 2019 р.
4.	Видання наказу про атестацію педпрацівників	До 16.10.2019 р.
5.	Проведення засідань атестаційної комісії	Протягом року
6.	Складання графіку проходження атестації вчителями гімназії	До 21.10.2019р.
7.	Провести засідання атестаційної комісії з питань:	До 21.09.2019 р.

	<ul style="list-style-type: none">- розподіл обов'язків між членами атестаційної комісії;- затвердження плану роботи та тематики засідань атестаційної комісії;- затвердження списків педпрацівників гімназії, які атестуються;- прийом рішення про перенесення строку чергової атестації(за потребою)- затвердження графіка атестації та плану заходів;- закріплення членів атестаційної комісії за педагогами, які атестуються.	До 21.10.2019
II. Індивідуальна робота з учителями		
1.	Ознайомити кожного вчителя з кваліфікаційними вимогами до категорій та державними документами, які регламентують проведення атестації: <ul style="list-style-type: none">- порядком оформлення атестаційних матеріалів;- планом-графіком проведення атестації	Жовтень 2019
2.	Провести індивідуальні консультації для працівників з питань підготовки та методики проведення атестації.	Жовтень 2019
3.	Надавати допомогу при підготовці до виступів на педрадах, семінарах, творчих звітів.	Протягом року
4.	Надавати консультації з питань, які виникатимуть у процесі атестації.	Протягом року
5.	Проводити співбесіди з учителями, які атестуються, за результатами внутрішнього контролю за якістю навчальних досягнень учнів.	Протягом року
6.	Проводити консультації щодо вимог оформлення матеріалів атестації	Жовтень 2019 березень 2020
7.	Проаналізувати індивідуальні творчі плани самоосвіти вчителів, які атестуються.	Жовтень 2019
8.	Заслухати на педагогічній раді виступи з досвіду вчителів, які атестуються.	березень 2020р

9.	Проводити співбесіди з учителями, що атестуються, з актуальних питань реформування освіти та нових педтехнологій.	Протягом року
10.	Провести засідання атестаційної комісії: - Про хід вивчення системи роботи учителів, які атестуються, членами АК; - Про вироблення рекомендацій окремим категоріям педпрацівників, які атестуються; - про результати проходження курсової підготовки учителями, що атестуються.	Січень 2020 р.
III. Вивчення роботи учителів		
1.	Здійснювати контроль за веденням планів самоосвіти, шкільною документацією, участю у різних формах методичної роботи	Протягом року, за планом
2.	Здійснювати контроль за участю вчителів у реалізації завдань, передбачених науково – методичною проблемою гімназії, за роботою з обдарованими дітьми.	Протягом року
3.	Здійснити перевірку робочих місць учителів, які атестуються, стану їх навчально-матеріальної бази для проведення уроків	До 15.03.2020р.
4.	Організувати відвідування уроків, позакласних заходів учителів, що атестуються	До 15.03.2020 р.
5.	Провести контрольні зрізи навчальних досягнень учнів у класах, в яких працюють учителі, що атестуються	Грудень 2019р.
6.	Залучити учителів, що атестуються, до випуску методичних бюлетенів.	Протягом року

IV. Узагальнення матеріалів з атестації		
1.	Організувати проведення творчих звітів учителів, що атестуються у 2019 – 2020 н.р.	За графіком
2.	Ознайомити учителів з атестаційними характеристиками	До 20.03.2020
3.	Здійснити комплексну перевірку матеріалів атестації педпрацівників	До 16.03.2020
4.	Провести засідання атестаційної комісії з питань: 1). Підсумки атестації педагогічних працівників у 2019-2020 н.р. 2) Підсумки роботи атестаційної комісії у 2019-2020 н.р.	30.03.2019 р.
5.	Подати узагальнені матеріали роботи атестаційної комісії до районного відділу освіти.	До 01.04.2020

ПОГОДЖУЮ
Голова профкому

Надія Цібій

ПОГОДЖУЮ

Директор гімназії _____
М.М.Злепко

ЗАТВЕРДЖЕНО

атестаційною комісією гімназії
(Протокол № 2 від 18.10.2019)

ЗАХОДИ

з підготовки й проведення атестації педагогічних працівників Угорницької гімназії у 2019 – 2020 н.р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1.	Переглянути перспективний план атестації, внести необхідні зміни.	Серпень	І.Я.Ма - чошак	
2.	Ознайомлення колективу з нормативними та директивними документами щодо атестації.	Вересень	І.Я.Ма - чошак	
3.	Складання попереднього списку вчителів, які атестуватимуться в 2019 – 2020 н.р.	Вересень	М.М. Злепко	
4.	Видати наказ про створення атестаційної комісії.	До 20.09.	Злепко М.М.	
5.	Прийом заяв від педпрацівників щодо проходження позачергової атестації, відмови від атестації. Складання списку учителів, що атестуються у 2019– 2020 н.р.	До 10.10.	Злепко М.М.	
6.	Видати наказ про проведення атестації педпрацівників гімназії у 2019– 2020 н.р.	До 20.10.	Злепко М.М.	

7.	Поновити матеріали у куточку «Атестація у гімназії»	Жовтень Листопад	Мачошак І.Я.
8.	Затвердження графіка атестації, ознайомлення вчителів з терміном проведення атестації	Жовтень	Злепко М.М.
9.	Надати відділу освіти відомості про атестацію вчителів на кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння (підтвердження) звання «учитель – методист»	Жовтень	Злепко М.М.
10.	Ознайомлення з роботою вчителів, вивчення системи роботи, проведення експертного оцінювання їхньої кваліфікації, професійної компетентності, педагогічного професіоналізму, якості педагогічної діяльності.	До 14.03.	Члени атестаційної комісії
11.	Підготувати матеріали про результативність роботи педагогів, які атестуються, за 5 років.	Січень, лютий	Сішук Л.П.
12.	Огляд навчальних кабінетів з метою перевірки особистого вкладу кожного вчителя, що атестується, у створенні навчальної бази кабінету.	Січень - лютий	Адміністрація
13.	Проведення відкритих уроків та позакласних заходів	За окр. графіком	Учителі, що атестуються
14.	Провести співбесіди з педагогами,	До 14.03	Члени

	відвідати уроки, провести контрольні зрізи знань учнів з метою об'єктивної оцінки роботи педагога		атестаційної комісії	
15.	Провести анкетування учнів, батьків з метою визначення рейтингу педагогів, які атестуються	До 14.03	Практ. Психолог Злепко М.М.	
16.	Ознайомити колектив з творчими лабораторіями педагогів, які атестуються, заслухавши звіти кожного.	Березень	Члени атестаційної комісії	
17.	Ознайомлення з атестаційною характеристикою вчителів, які атестуються, під підпис	До 20.03.	Голова атестаційної комісії	
18.	Провести підсумкове засідання атестаційної комісії, де розглянути	23.03	Голова атестаційн	

	атестаційні матеріали, заслухати педагогів, які атестуються.		ої комісії
19.	Подання звіту про підсумки атестації педпрацівників у відділ освіти.	До 01.04	Сішук Л.П.
20.	Видання наказів за підсумками атестації	Квітень	Злепко М.М.
21.	Вручення атестаційних листів	Після рішення АК	Голова АК Злепко М.М.

